

## การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรรสร้างคุณธรรม”

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- รอบการประเมิน 6 เดือน (1 ตุลาคม 2568-31 มีนาคม 2569)
- รอบการประเมิน 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

## ผู้บริหารให้นโยบาย

ขับเคลื่อนโครงการ ครอบครัวอบอุ่น Family First โดยมีกิจกรรม Kick Off และรณรงค์ “วันอาทิตย์เป็นวันครอบครัว”

## 1. วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัว
- ลดภาระงานวันอาทิตย์ เพื่อให้บุคลากรมีสมดุลชีวิต
- สร้างบรรยากาศอบอุ่นในชุมชนและหน่วยงาน

## 2. วิธีดำเนินงาน

- กำหนดกิจกรรมครอบครัวในวันอาทิตย์ เช่น การดูแลบุตร, ทำกิจกรรมร่วมกัน
- ติดตามผลการเข้าร่วมของบุคลากร
- ประเมินผลทุก 6 เดือน และ 12 เดือน

## 3. ผลการดำเนินงาน

- รอบ 6 เดือน: บุคลากรส่วนใหญ่ (ร้อยละ 78) รายงานว่าใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากขึ้น ความสัมพันธ์ในครอบครัวมีแนวโน้มดีขึ้น

/ 4. ผลการ...

#### 4. ผลการประเมิน (แนบใบงานตารางประเมิน)

- คะแนนเฉลี่ยรวม: 4.33
- ระดับ: ดี (บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี)

ข้อสังเกต: บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว แต่ยังมีบางส่วนที่มีภาระงาน

#### 5. ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรบางส่วนยังมีภาระงานวันอาทิตย์ → ส่งผลให้ไม่สามารถใช้เวลาครอบครัวได้เต็มที่
- ความเข้าใจในนโยบายยังไม่ทั่วถึง → ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

#### 6. ข้อเสนอแนะ

- จัดประชุม/อบรมชี้แจงนโยบายให้บุคลากรเข้าใจตรงกัน
- จัดทำคู่มือหรือแนวทางกิจกรรมครอบครัว เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้เอง
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการใช้เวลาครอบครัว

#### 7. สรุป

กิจกรรมนี้ช่วยสร้างคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัวได้จริง สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร และควรดำเนินการต่อเนื่องในปีถัดไป โดยเน้นการสื่อสารนโยบายและการสนับสนุนบุคลากรให้สามารถใช้วันอาทิตย์เป็นเวลาคุณภาพกับครอบครัวอย่างยั่งยืน

\*\*\*\*\*

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรรสร้างคุณธรรม”

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

\*\*\*\*\*

| หัวข้อการประเมิน                          | รายละเอียด  | คะแนน (1-5)  | ข้อสังเกต/<br>ข้อเสนอแนะ |
|---|---|--|--------------------------|
| 1. การดำเนินงานตามแผน                     | การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้<br>วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว                  | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3<br><input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |                          |
| 2. การมีส่วนร่วมของบุคลากร<br>และครอบครัว | ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ<br>ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน,<br>ดูแลบุตร | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3<br><input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |                          |
| 3. คุณภาพเวลาครอบครัว                     | การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน,<br>ความสัมพันธ์ที่ดีขึ้น                      | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3<br><input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |                          |
| 4. การปฏิบัติตามนโยบาย<br>ผู้บริหาร       | การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์,<br>การจัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลา<br>ครอบครัว      | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 |                          |
| 5. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว<br>และชุมชน         | ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศ<br>อบอุ่น, การส่งเสริมคุณธรรม                     | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 |                          |
| 6. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง                 | ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข  | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3<br><input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |                          |
| รวมคะแนนเฉลี่ย                            | (รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ)   |  |                          |

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : วิธีการอ่านค่าตัวเลข 1.

การอ่านค่า (1-5) ระดับบุคลากร 1 =  
ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไม่สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน  
2 = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ  
3 = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้  
4 = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี  
5 = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

การอ่านค่า “คะแนนเฉลี่ยรวม”

การคำนวณ คะแนนเฉลี่ยรวม = (ผลรวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ คือ 6 ข้อ)

2. การแบ่งระดับคะแนนเฉลี่ย ระดับบุคลากร 1.00 – 1.49 = ระดับต่ำมาก หมายถึง ไม่สามารถบรรลุ  
วัตถุประสงค์ที่กำหนด ผลสัมฤทธิ์ไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับนโยบาย

1.50 – 2.49 = ระดับต่ำ หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน  
และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

2.50 – 3.49 = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

3.50 – 4.49 = ระดับดี หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน  
และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

4.50 – 5.00 = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

3. วิธีอ่านค่าผลรวม ระดับหน่วยงาน

1. เก็บคะแนนจากบุคลากรทุกคน

• แต่ละคนจะได้ค่าเฉลี่ยรวมของตนเอง (1-5) จากแบบประเมิน

• เช่น คนหนึ่งได้ 4.2 อีกคนได้ 3.8 เป็นต้น 2. หาค่าเฉลี่ยรวมของทั้งหน่วยงาน ตัวอย่าง: สมมติข้อมูล • บุคลากร  
ทั้งหมด: 100 คน

• แต่ละคนทำแบบประเมินตนเอง (6 หัวข้อ คะแนน 1-5) • ผลรวมคะแนนเฉลี่ยของ

$$\text{บุคลากรทั้งหมด} = \frac{420 \text{ คะแนน}}{100} \quad \text{คำนวณ} \quad 420 = 4.20$$

การอ่าน...

### การอ่านค่าตามเกณฑ์

- ค่าเฉลี่ยรวม = 4.20
- อยู่ในช่วง 3.50 – 4.49
- ระดับดี → หมายถึง หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี  
**คำอธิบายตามเกณฑ์ระดับคะแนน** ใช้เกณฑ์เดียวกับรายบุคคล แต่ขยายเป็นภาพรวมของหน่วยงาน: • 1.00 – 1.49 = ระดับต่ำมาก → หน่วยงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์
- 1.50 – 2.49 = ระดับต่ำ → บรรลุเพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ชัดเจน
- 2.50 – 3.49 = ระดับปานกลาง → บรรลุในระดับหนึ่ง แต่ยังคงต้องปรับปรุง
- 3.50 – 4.49 = ระดับดี → บรรลุเกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจน
- 4.50 – 5.00 = ระดับดีมาก/สมบูรณ์ → บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจนและยั่งยืน

### คำอธิบาย :

#### 1. แบบประเมิน “ต่อบุคลากร” (Self-Assessment)

- ผู้ประเมินคือบุคลากร
- ใช้เพื่อให้บุคลากรสะท้อนว่า ตนเองได้ใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากน้อยเพียงใด
- หัวข้อจะเน้นไปที่ พฤติกรรมส่วนบุคคล เช่น

1. การใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว
2. การดูแลบุตร
3. ความถี่ในการทำกิจกรรมครอบครัว 4. ความสำคัญที่บุคลากรให้ต่อเวลาครอบครัว

ผลลัพธ์ : หน่วยงานจะได้ข้อมูลเชิงสถิติจากการรวมผลการประเมินของบุคลากรแต่ละคน

#### 2. แบบประเมิน “ต่อหน่วยงาน” (Project/Program Evaluation)

- ผู้ประเมินคือหน่วยงานหรือคณะกรรมการ
- ใช้เพื่อดูว่าโครงการ/นโยบายที่ส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว บรรลุผลหรือไม่
  - หัวข้อจะเน้นไปที่ ผลรวมของกิจกรรม เช่น
    1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม
    2. ระดับการปฏิบัติตามนโยบาย (ไม่ทำงานวันอาทิตย์)
    3. ผลลัพธ์ต่อครอบครัวและชุมชน
    4. ปัญหาและข้อเสนอแนะ ผลลัพธ์ : ใช้เป็นรายงานต่อผู้บริหารเพื่อสรุปว่าโครงการนี้มีประสิทธิผลหรือไม่