



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่...โทร...๐๗๕๓๘๖๐๔๑.....

ที่ นศ ๐๖๓๓ (๑)/พิเศษ.....วันที่...๒๐...มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ

ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่ได้นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยให้หน่วยงานจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ของหน่วยงาน นั้น

บัดนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำคู่มือดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ จึงเห็นควรเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ www.chaiyanyidhs.com ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายไตรรงค์ คงดี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ




ทราบ - อนุมัติ

(นายไพบุลย์ ศรีสุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขสุโขทัย
จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขสุโขทัย
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขสุโขทัย จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขสุโขทัย จังหวัดนครศรีธรรมราช	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขสุโขทัย จังหวัดนครศรีธรรมราช วัน/เดือน/ปี : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ หัวข้อ : MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) MOIT ๒ ข้อ ๑๔ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘) ๑) หนังสือขออนุมัติจัดทำคู่มือผู้บริหารพร้อมขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ของหน่วยงาน Linkภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายไตรรงค์ คงดี) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน วันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (ไพบุลย์ ศรีสุวรรณ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน สาธารณสุขสุโขทัย วันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (ว่าที่ร้อยตรีทิฆัมพร ปานแก้ว) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	



คู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ.๒๕๕๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่
อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับ คำขอ...” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเข็รใหญ่ จึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเข็รใหญ่

มีนาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

หน้าที่

ที่มา	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	๑
คำจำกัดความ	๒
แนวคิดและหลักการ	๒
- ความหมายของคู่มือสำหรับประชาชน	
- ขอบเขตการดำเนินการ	
- วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	
- เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	
ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	๓
งานที่ให้บริการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเข็รใหญ่	๔
ภาคผนวก	๗
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	

การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่มา

เนื่องด้วยปัจจุบันมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมากกำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุมัติ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียนและการแจ้งในการขออนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ จะต้องติดต่อกับส่วนราชการหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสาร และหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือไม่ชัดเจนอันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมาก และเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศ ในเวทีการค้าโลก คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้ปรึกษาลงมติให้เสนอร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงได้ใช้อำนาจหน้าที่ของนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๔๓ วรรคสองของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ เสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาเป็นเรื่องเร่งด่วน สภานิติบัญญัติแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวแล้ว ลงมติเห็นสมควรประกาศใช้เป็นกฎหมาย นายกรัฐมนตรี ได้นำร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

ในการนี้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ และมีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๕ มาตรา ๗ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขึ้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา อนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

มาตรา ๗ วรรคสอง คู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนได้สำเนาคู่มือดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาให้ โดยจะเสียค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย มาตรา ๗ วรรคสาม กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการตรวจสอบขั้นตอนและ ระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตที่กำหนดตามวรรคหนึ่งว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวล่าช้าเกินสมควรให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา และสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว

มาตรา ๒๗ ให้ผู้อนุญาตจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ ให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ
๒. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ

/พิจารณา...

พิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

คำจำกัดความ

“การบริการประชาชน” หมายถึง การดำเนินการให้บริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐจนแล้วเสร็จตามคำขอ การยื่นคำขอนี้เป็นการยื่นคำขอตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้ผู้รับบริการต้องยื่นคำขอก่อนดำเนินการใด ได้แก่ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับ แจ้ง การให้ประทานบัตร และการให้อาชญาบัตร

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” ประกอบด้วย ส่วนราชการ จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานภาครัฐรูปแบบใหม่

แนวคิดและหลักการ

แนวคิดและหลักการของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้นำหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นหลักการสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ การสร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เพื่อเป้าหมายอันเป็นหัวใจสำคัญคือการคำนวณความสะดวกให้แก่ประชาชน

๑.ความหมายของคู่มือสำหรับประชาชน เป็นคู่มือที่แสดงให้ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อรับบริการจากหน่วยงานของรัฐว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไรเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๒.ขอบเขตการดำเนินการ หน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องขออนุญาตจดทะเบียน ขึ้นทะเบียนหรือแจ้งก่อนจะดำเนินการใด ๆ ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๓.วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓.๑ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอสถานที่ให้บริการ

๓.๒ เพื่อลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๓.๓ เพื่อยกระดับเพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๓.๔ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน หน่วยงานของรัฐที่มีงานบริการประชาชนที่มีกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องมายื่นขออนุญาตก่อนดำเนินการใด มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน

/ประโยชน์ที่...

ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๑. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

๑.๑ ทราบแนวปฏิบัติในการรับบริการอย่างชัดเจน

๑.๒ ได้รับบริการที่มีมาตรฐาน และมีความโปร่งใส ได้รับคามพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากการมารับบริการ

๑.๓ มีโอกาสแสดงความคิดเห็น (Feedback) ประโยชน์ต่อผู้ให้บริการให้บริการด้วยความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ และลดความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่น

๑.๔ สามารถติดตามและประเมินผลการให้บริการตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ

๑.๕ พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

๒. ประโยชน์โดยรวมต่อประเทศ

๒.๑ ยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๒ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

คู่มือสำหรับประชาชนที่ให้บริการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่
อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

งานที่ให้บริการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กระบวนการออกหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน งานภาคประชาชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
---	---

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๐ ๘๑๘๖ โทรสาร ๐ ๗๕๓๐ ๘๑๘๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. เว็บไซต์ www.chulabhornhealth.go.th	วันจันทร์-วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด

๑. รับเอกสารจากอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (ใช้เวลา ๕ นาที) โดยประกอบด้วยเอกสาร
ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ แบบคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล
- ๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน (ของตนเองหรือญาติสายตรง) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัว อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๔ พิมพ์หนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล
๒. เสนออนุมัติ/ลงนามสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่ (ใช้เวลา ๑ นาที)
 - ๒.๑ เสนอสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนลงนาม
๓. มอบหนังสือรับรองสิทธิ (ใช้เวลา ๑ นาที)
 - ๓.๑ นำหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
 - ๓.๒ นำสำเนาหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลเข้าแฟ้มเอกสาร

กระบวนการออกหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีปฏิบัติงาน
<pre>graph TD; A[รับเอกสารจาก อสม.] --> B{สสอ.เขียนใหญ่ อนุมัติ}; B --> C[มอบหนังสือรับรองสิทธิ์];</pre>	<ol style="list-style-type: none">1. แบบคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิ์รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล2. สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน (ของตนเองหรือญาติสายตรง) จำนวน ๒ ชุด3. สำเนาบัตรประจำตัวอสม. จำนวน ๒ ชุด4. พิมพ์หนังสือรับรองการมีสิทธิ์รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล <p>(ใช้เวลา ๕ นาที)</p>
	<ol style="list-style-type: none">1. เสนอ สสอ.หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนลงนามอนุมัติ/ลงนาม <p>(ใช้เวลา ๑ นาที)</p>
	<ol style="list-style-type: none">1. นำหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลฯ ให้ อสม.2. นำสำเนาหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลฯ เข้าแฟ้มเอกสาร

ภาคผนวก