

รายงานสรุปการกำกับติดตาม ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๖  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/ติดตาม/ตรวจสอบ/ให้เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดวินัย ความ รับผิดทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลักการปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการ จัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่ สสอ.เชียรใหญ่ ผู้ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้างและรพ.สต.ในสังกัด	๑.ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธี ปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานรับทราบเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๓.มีมาตรการตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน ๔.มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง	
๒.มาตรการการ เบิกค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.เชียรใหญ่ และรพ.สต.ในสังกัด	๑.ให้ขออนุญาตสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่ ก่อน ปฏิบัติงาน ๒.ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๓.ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ๔.มีรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	เบิกจ่ายค่าตอบแทน ตามจริง	เบิก ค่าตอบแทน เฉพาะ จนท ที่ปฏิบัติงาน ใน รพ.สต ใน สสอ.ไม่มี การเบิก

<p>๓.มาตรการใช้ รถราชการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของ สสอ.เชียรใหญ่และรพ.สต. ในสังกัด</p>	<p>ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้รถยนต์ราชการ</p> <p>๑.ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้กับงานพัสดุ</p> <p>๒.หัวหน้างานพัสดุ ตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ไป ราชการหรือแผนการออกปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ ของใช้รถทางราชการ</p> <p>๓.เสนอสาธารณสุขอำเภออนุมัติ</p> <p>๔.พนักงานขับรถปฏิบัติตามใบขอใช้รถยนต์ ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้</p> <p>๔.๑ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง</p> <p>๔.๒ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>มีการขออนุญาตใช้ รถยนต์ตามระเบียบ ราชการจริง</p>	
----------------------------------	---	---	--------------	---	--

<p>๔.มาตรการการใช้ สินทรัพย์ของทาง ราชการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของ สสอ.เชียร ใหญ่และรพ. สต.ในสังกัด</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน/รพ. สต.รับทราบการไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการ ไปใช้ส่วนตัว เช่น ไม่ใช้ไฟหลวง/ไม่ใช่ซอง ตราครุฑ/กระดาษ A๔ และวัสดุสิ้นเปลือง อื่นๆ</p> <p>๒.มีการสุ่มตรวจ</p> <p>๓.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มีการนำทรัพย์สินส่วนตัวของทางราชการไป ใช้ส่วนตัว</p>	
<p>๕. มาตรการป้องกัน สินบนหรือรับ ของขวัญ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของ สสอ.เชียร ใหญ่และรพ. สต.ในสังกัด</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายใน หน่วยงาน</p> <p>๓.สร้างจิตสำนึกการไม่รับของสินบนหรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔.มีการจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่พบการรับสินบนหรือรับของขวัญ</p>	

<p>๖.มาตรการการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของ สสอ.เชียรใหญ่ และรพ.สต.ใน สังกัด</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบ การ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา</p> <p>๒.งานแผนการตรวจสอบการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและ รายละเอียดดำเนินการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและ สัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนาของ หน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>๓.งานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้าน กิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการ ต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบ</p> <p>๔.งานควบคุมภายในมีระบบการตรวจสอบติดตาม สรุป ประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่พบการรับ สินบนหรือรับ ของขวัญ</p>	
---	--	--	--------------	---	--

ลงชื่อ



ผู้จัดทำรายงาน

(นายไตรรงค์ คงดี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

