



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่...โทร...๐๗๕๓๘๖๐๔๑.....

ที่ นศ ๐๖๓๓ (๑)/๕๔๑..... วันที่...๒๙...ธันวาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ
ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่ได้นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ของหน่วยงาน นั้น

บัดนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำคู่มือดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ จึงเห็นควรเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ www.chaiyanyidhs.com ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายไตรรงค์ คงสี)




นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ - อนุมัติ

(นายสมวงศ์ แก้วเกต)

สาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

| | |
|---|--|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช | |
| ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช วัน/เดือน/ปี : ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ : MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) MOIT ๒ ข้อ ๑๔ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘) ๑) หนังสือขออนุมัติจัดทำคู่มือผู้บริหารพร้อมขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ของหน่วยงาน Linkภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ | |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายไตรรงค์ คงดี) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสมวงศ์ แก้วเกตุ) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายไตรรงค์ คงดี) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ | |



คู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ.๒๕๕๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่
อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตาม มาตรา ๗ ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ คู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขึ้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมา พร้อมกับ คำขอ...” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจ ของ เจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่ จึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่

ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

| | หน้าที่ |
|--|---------|
| ที่มา | ๑ |
| วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน | ๑ |
| คำจำกัดความ | ๒ |
| แนวคิดและหลักการ | ๒ |
| - ความหมายของคู่มือสำหรับประชาชน | |
| - ขอบเขตการดำเนินการ | |
| - วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน | |
| - เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน | |
| ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน | ๓ |
| งานที่ให้บริการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเข็รใหญ่ | ๔ |
| ภาคผนวก | ๗ |
| พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ | |

การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่มา

เนื่องด้วยปัจจุบันมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมากกำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุมัติ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียนและการแจ้งในการขออนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ จะต้องติดต่อกับส่วนราชการหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสาร และหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือไม่ชัดเจนอันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมาก และเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศ ในเวทีการค้าโลก คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้ปรึกษาลงมติให้เสนอร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงได้ใช้อำนาจหน้าที่ของนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๔๓ วรรคสองของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ เสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาเป็นเรื่องเร่งด่วน สภานิติบัญญัติแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวแล้ว ลงมติเห็นสมควรประกาศใช้เป็นกฎหมาย นายกรัฐมนตรี ได้นำร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

ในการนี้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ และมีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๕ มาตรา ๗ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขึ้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

มาตรา ๗ วรรคสอง คู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนได้สำเนาคู่มือดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาให้ โดยจะเสียค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย มาตรา ๗ วรรคสาม กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการตรวจสอบขั้นตอนและ ระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตที่กำหนดตามวรรคหนึ่งว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวล่าช้าเกินสมควรให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา และสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว

มาตรา ๒๗ ให้ผู้อนุญาตจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ ให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ
๒. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ

/พิจารณา...

พิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

คำจำกัดความ

“การบริการประชาชน” หมายถึง การดำเนินการให้บริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐจนแล้วเสร็จตามคำขอ การยื่นคำขอนี้เป็นการยื่นคำขอตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้รับบริการต้องยื่นคำขอก่อนดำเนินการใด ได้แก่ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับ แจ้ง การให้ประทานบัตร และการให้อาชญาบัตร

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” ประกอบด้วย ส่วนราชการ จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานภาครัฐรูปแบบใหม่

แนวคิดและหลักการ

แนวคิดและหลักการของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้นำหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นหลักการสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ การสร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เพื่อเป้าหมายอันเป็นหัวใจสำคัญคือการคำนวณความสะดวกให้แก่ประชาชน

๑. ความหมายของคู่มือสำหรับประชาชน เป็นคู่มือที่แสดงให้เห็นประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อรับบริการจากหน่วยงานของรัฐว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไรเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๒. ขอบเขตการดำเนินการ หน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องขออนุญาตจดทะเบียน ขึ้นทะเบียนหรือแจ้งก่อนจะดำเนินการใด ๆ ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๓. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓.๑ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการคำขอสถานที่ให้บริการ

๓.๒ เพื่อลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๓.๓ เพื่อยกระดับเพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๓.๔ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔. เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน หน่วยงานของรัฐที่มีงานบริการประชาชนที่มีกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องมายื่นขออนุญาตก่อนดำเนินการใด มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน

/ประโยชน์ที่...

ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๑. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

๑.๑ ทราบแนวปฏิบัติในการรับบริการอย่างชัดเจน

๑.๒ ได้รับบริการที่มีมาตรฐาน และมีความโปร่งใส ได้รับคามพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากการมารับบริการ

๑.๓ มีโอกาสแสดงความเห็นติชม (Feedback) ประโยชน์ต่อผู้ให้บริการให้บริการด้วยความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ และลดความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๔ สามารถติดตามและประเมินผลการให้บริการตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ

๑.๕ พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

๒. ประโยชน์โดยรวมต่อประเทศ

๒.๑ ยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๒ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

คู่มือสำหรับประชาชนที่ให้บริการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่
อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

| | |
|---|---|
| งานที่ให้บริการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กระบวนการออกหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน งานภาคประชาชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจฬารภรณ์ |
|---|---|

ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|---|--|
| สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๐ ๘๑๘๖ โทรสาร ๐ ๗๕๓๐ ๘๑๘๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. เว็บไซต์ www.chulabhornhealth.go.th | วันจันทร์-วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด |

๑. รับเอกสารจากอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (ใช้เวลา ๕ นาที) โดยประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- ๑.๑ แบบคำขออนุญาตรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล
- ๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน (ของตนเองหรือญาติสายตรง) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัว อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๔ พิมพ์หนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล
๒. เสนออนุมัติ/ลงนามสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่ (ใช้เวลา ๑ นาที)
 - ๒.๑ เสนอสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนลงนาม
๓. มอบหนังสือรับรองสิทธิ (ใช้เวลา ๑ นาที)
 - ๓.๑ นำหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
 - ๓.๒ นำสำเนาหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลเข้าแฟ้มเอกสาร

**กระบวนการออกหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)**

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | วิธีปฏิบัติงาน |
|--|---|
| <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รับเอกสารจาก อสม.</div> <div style="font-size: 2em; margin: 10px auto;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 60%; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); transform-origin: center;"> สสอ. จุฬารักษ์ อนุมัติ </div> <div style="font-size: 2em; margin: 10px auto;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">มอบหนังสือรับรองสิทธิ</div> </div> | <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล ๒. สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน (ของตนเองหรือญาติสายตรง) จำนวน ๒ ชุด ๓. สำเนาบัตรประจำตัวอสม. จำนวน ๒ ชุด ๔. พิมพ์หนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล <p style="text-align: right;">(ใช้เวลา ๕ นาที)</p> |
| | <ol style="list-style-type: none"> ๑. เสนอ สสอ. หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนลงนามอนุมัติ/ลงนาม <p style="text-align: right;">(ใช้เวลา ๑ นาที)</p> |
| | <ol style="list-style-type: none"> ๑. นำหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลฯ ให้ อสม. ๒. นำสำเนาหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลฯ เข้าแฟ้มเอกสาร |

ภาคผนวก