

**แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**  
**หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่**

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
<p>๑) การจัดหาพัสดุ</p> <p>๑.๑ การจัดหาพัสดุที่ไม่เป็นไปอย่างโปร่งใสและประหยัดงบประมาณของทางราชการ</p> <p>๑.๒ มีการเบิกวัสดุที่ใช้กับการประชุมอบรมมากเกินไปจนความจำเป็น</p>	<p>๑.มีกระบวนการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นตามจำนวนหรืองบประมาณและคุณภาพ</p> <p>๓.มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบและดำเนินการ</p>
<p>๒) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน</p> <p>๒.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ให้ใช้ห้องประชุมของ สสอ. เป็นหลัก และถ้าใช้เอกชนต้องให้เหมาะสมและประหยัด</p> <p>๒.๒ ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมไม่ได้อยู่ในกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>๑.จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน</p> <p>๒.การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ต้องเป็นตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาางาน</p> <p>๓.จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินโครงการ</p>
<p>๓) การเบิกค่าตอบแทน</p> <p>เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือมาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.มีการควบคุมกำกับดูแลให้เป็นไปตามคู่มือ</p>
<p>๔) การใช้รถยนต์ราชการ</p> <p>ผู้ขอใช้รถยนต์ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของการใช้รถยนต์ราชการ</p>	<p>๑.ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.ให้แก่ข้าราชการในสถานที่เก็บหรือบริเวณส่วนราชการเท่านั้น</p> <p>๓.ห้ามนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว</p> <p>๔.ให้ผู้บังคับบัญชาดูแลตรวจสอบการใช้รถราชการ</p>