



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเข็รใหญ่ ถนนภักดีฤทธิ อำเภอเข็รใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ นศ ๐๖๓๒ (๑)/ ๒๐๗ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง การกำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓ และขอเผยแพร่
ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเข็รใหญ่

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเข็รใหญ่ ได้จัดประชุมตามนโยบายการดำเนินงาน ITA การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ จากที่ประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สรุปได้ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ธราชการ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเข็รใหญ่ จึงได้ทำมาตรฐานการจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๑. มาตรการการจัดหาพัสดุ	๑. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ๓. มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๔. มีบันทึกข้อมูลลงในระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ในกรณีซึ่งงบประมาณเกิน ๕,๐๐๐ บาท
๒. มาตรการเบิกค่าตอบแทน	๑. ให้ขออนุญาตสาธารณสุขก่อนปฏิบัติงาน ๒. ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๓. ให้หัวหน้าเสนอตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ๔. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

<p>๓.มาตรการใช้รถราชการ</p>	<p>๑.ยื่นใบขอใช้รถยนต์ให้กับงานพัสดุ(ยานพาหนะ) ๒.หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ไปราชการหรือออกตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอใช้รถทางราชการ ๓.เสนอสาธารณสุขอำเภออนุมัติ ๔.พนักงานขับรถปฏิบัติตามใบขอใช้รถยนต์โดยยึดหลัก ดังนี้ ๔.๑ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง ๔.๒ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด</p>
<p>ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน</p>	<p>มาตรการจัดการความเสี่ยง</p>
<p>๔.มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ๒.งานแผนงานตรวจสอบการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาต่างๆให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงานที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนาหน่วยงานอย่างชัดเจน ๓.งานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่จริง ทั้งกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆที่สอดคล้องตามระเบียบ ๔.มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินและรายงานการดำเนินโครงการ</p>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความเห็นชอบโปรดอนุญาตให้เผยแพร่บันทึกฉบับนี้ บนเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป



(นายไตรรงค์ คงดี)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทราบ / อนุญาต



(นายธรรมนุญ ชามทอง)

สาธารณสุขอำเภอเชียรใหญ่